

비즈니스지원단 가이드

현장클리닉 신청 안내

중소벤처기업부 통합회원제 가이드

사전 준비 서류부터 신청 · 진행 단계까지

신청 사이트

<https://www.smes.go.kr/bizlink/>

01

사전 준비 서류

현장클리닉 신청을 위한 사전 준비 서류

신청 전 아래 3가지 서류를 반드시 준비해 주세요.

①

사업자등록증명

홈택스에 들어가서 최신 날짜로 발급받아야 합니다.

⚠ 유의사항

사업자등록증을 대신 제출하면
반려됩니다.

②

중소기업확인서

중소기업 자격을 증명하는 서류입니다.

⚠ 유의사항

유효기간을 반드시 확인해
주세요.

③

주업종 확인 화면

주업종 확인이 가능한 홈택스 캡처 화면

💡 참고

주업종 코드 증빙 서류로
제출합니다.

🔗 [관련안내링크\(주업종확인\)](https://www.smes.go.kr/bizlink/board/noticeView.do?notiSeq=711)

<https://www.smes.go.kr/bizlink/board/noticeView.do?notiSeq=711>

현장클리닉 진행 프로세스

비즈니스지원단 현장클리닉 신청 이후 프로세스

참고: 이 슬라이드 이후 4~15페이지에서 화면 단계별로 자세히 안내합니다.



⚠ 처음 신청하는 분 유의사항

신청할 때는 현장클리닉위원을 선택할 수 없고, 신청 후 상담위원이 전화로 애로사항을 듣고 현장클리닉을 추천한 다음, 중기부에서 승인이 나면 이후에 현장클리닉위원을 선택할 수 있습니다.

개인휴대폰인증 개인회원가입

STEP GUIDE

통합회원제 사이트 접속 및 회원가입

- 1 사이트 접속**
smes.go.kr/bizlink 접속
- 2 회원가입 진입**
상단 메뉴 로그인 우측 회원가입 클릭
- 3 휴대폰 인증으로 시작**
개인휴대폰인증 방식 선택



URL
<https://www.smes.go.kr/bizlink/>

※ 우측 화면과 동일한 회원가입 페이지가 나타납니다.

원본 화면

The screenshot displays the homepage of the SMEs.go.kr website. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several service categories: '중소벤처기업부 비즈니스지원단', '기업애로상담 · 현장클리닉', '비즈니스지원단', '알림 · 문의', and '비즈니스지원단 소개'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a '오늘의 분야별 상담위원 현황' (Today's Field별 Counselor Status) section showing a grid of counselors and their specialties. In the center, there is a '고객지원' (Customer Support) section with a list of recent notices. On the right, there is a '상담일정' (Consultation Schedule) section with a table of upcoming consultations. At the bottom, there is a '상담사제' (Counselor System) section with a list of counselors and their specialties. The right sidebar contains a vertical menu with icons for various services: '금융', '기술', '인력', '수출', '내수', '창업', '경영', and '제도'.

현장클리닉 신청 메뉴 진입

STEP GUIDE

회원가입 메뉴로 진입합니다

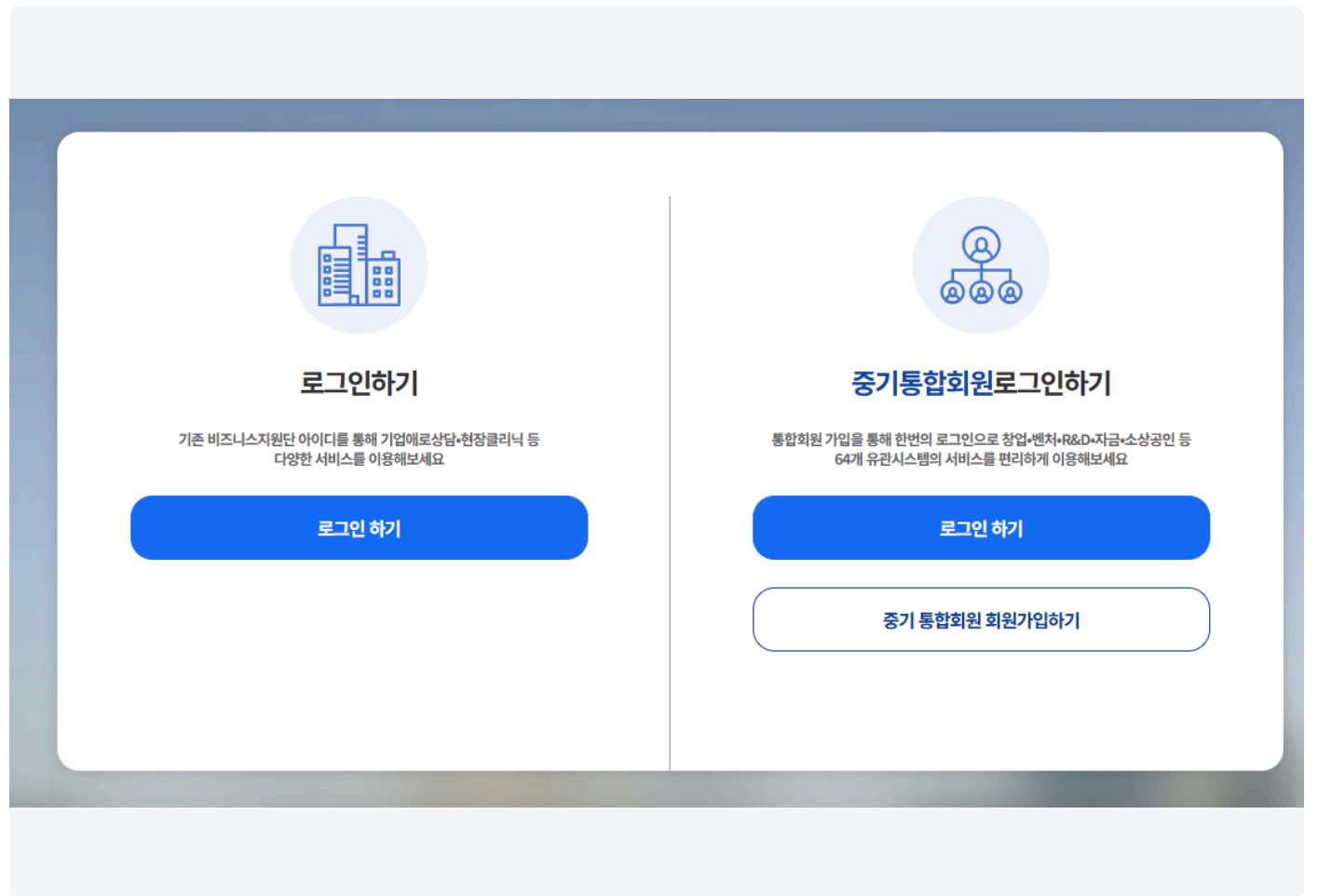
통합회원제 메인 화면 상단의
회원가입 / 로그인 영역을 클릭해
다음 단계로 진행합니다.



안내

우측 화면에 나타나는 메뉴를 통해
회원가입 또는 로그인 경로로
들어갈 수 있습니다.

원본 화면



기업도 담당자나 대표 개인휴대폰인증 회원가입

STEP GUIDE

담당자 또는 대표가 개인 명의로 가입합니다

기업 신청이라 하더라도, 실제 이용자
담당자 또는 대표의 개인 명의로
휴대폰 본인인증을 진행합니다.

KEY POINT

휴대폰 인증은
총 2번 필요합니다

① 최초 가입 시 ② 최초 로그인 시

원본 화면

중기 통합회원

고객센터

돌아가기

홈 > 중기 통합회원 회원 가입

중기 통합회원 회원 가입

하나의 아이디로 중소벤처기업부 유관시스템의 서비스를 모두 이용해보세요!



회원유형

1단계

1 / 6

기본 정보



개인회원

개인회원 전환 후 정책 정보를 자유롭게 탐색하고
예비창업 지원을 준비해보세요.



기업회원

기업회원 전환 후 사업자 정보로 지원사업 신청과
관리를 한 번에 해결하세요.

→ 만14세 미만 회원가입

개인휴대폰인증 - 가입 후 최초 로그인 시

STEP GUIDE

가입 후 최초 로그인 시 본인인증 한 번 더

회원가입을 마친 뒤 처음
로그인하는 시점에 시스템에서
한 번 더 인증을 요구합니다.

⚠ 최초 로그인 시 유의
최초 로그인 시점에 다시 한 번
휴대폰 본인인증이 필요합니다.

※ 이후 재방문 시에는 아이디/비밀번호로 로그인할 수 있습니다.

원본 화면

개인회원

비즈니스지원단 이용을 위한 추가 정보를 입력해주세요.

- 중기 통합회원에서 받은 회원 정보 외에 BizLink 이용에 필요한 추가 정보를 입력합니다.
- 휴대폰 본인인증을 완료해야 가입이 마무리됩니다.
- 회사명/대표자명/사업자번호 등 기업 정보는 중기 통합회원 등록 정보로 표시되며 수정 불가능합니다.

회원유형 선택

☒ 일반회원 ☐ 전문위원(상담/클리닉위원)

기본정보

(필수) 회원ID

sam0427

✓ 중기 통합회원 가입 시 등록된 비즈니스지원단 로그인 ID입니다.

(필수) 회원명

이상민

✓ 중기 통합회원에서 전송된 회원명입니다. 휴대폰 본인인증 완료 후 인증된 실명으로 경신됩니다.

(필수) 이메일

2sam2760

@

gmail.com

직접입력

(필수) 휴대폰 본인인증

이상민

01053372760

휴대폰 본인인
증

✓ 법인 명의의 휴대폰은 본인인증이 불가능합니다. 담당자 개인 명의의 휴대폰으로 인증해 주세요.

통합회원제 로그인 (재방문 시)

STEP GUIDE

두 번째 방문부터는 간편 로그인

최초 로그인 인증까지 완료했다면
이후에는 아이디와 비밀번호로
바로 로그인할 수 있습니다.

 로그인 URL

<https://www.smes.go.kr/bizlink/>

※ 로그인 후 **현장클리닉 신청** 메뉴로 바로
이동할 수 있습니다.

 원본 화면

중기 통합회원 로그인

하나의 아이디로 중소벤처기업부 유관시스템의 서비스를 모두 이용해보세요!



일반 회원 로그인 ?

기업 회원 로그인 ?

아이디

아이디를 입력하세요

비밀번호

비밀번호를 입력하세요

☐ 아이디 저장

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#)

로그인

인증서 로그인

통합회원제 메인 → 현장클리닉 신청 메뉴 노출

STEP GUIDE

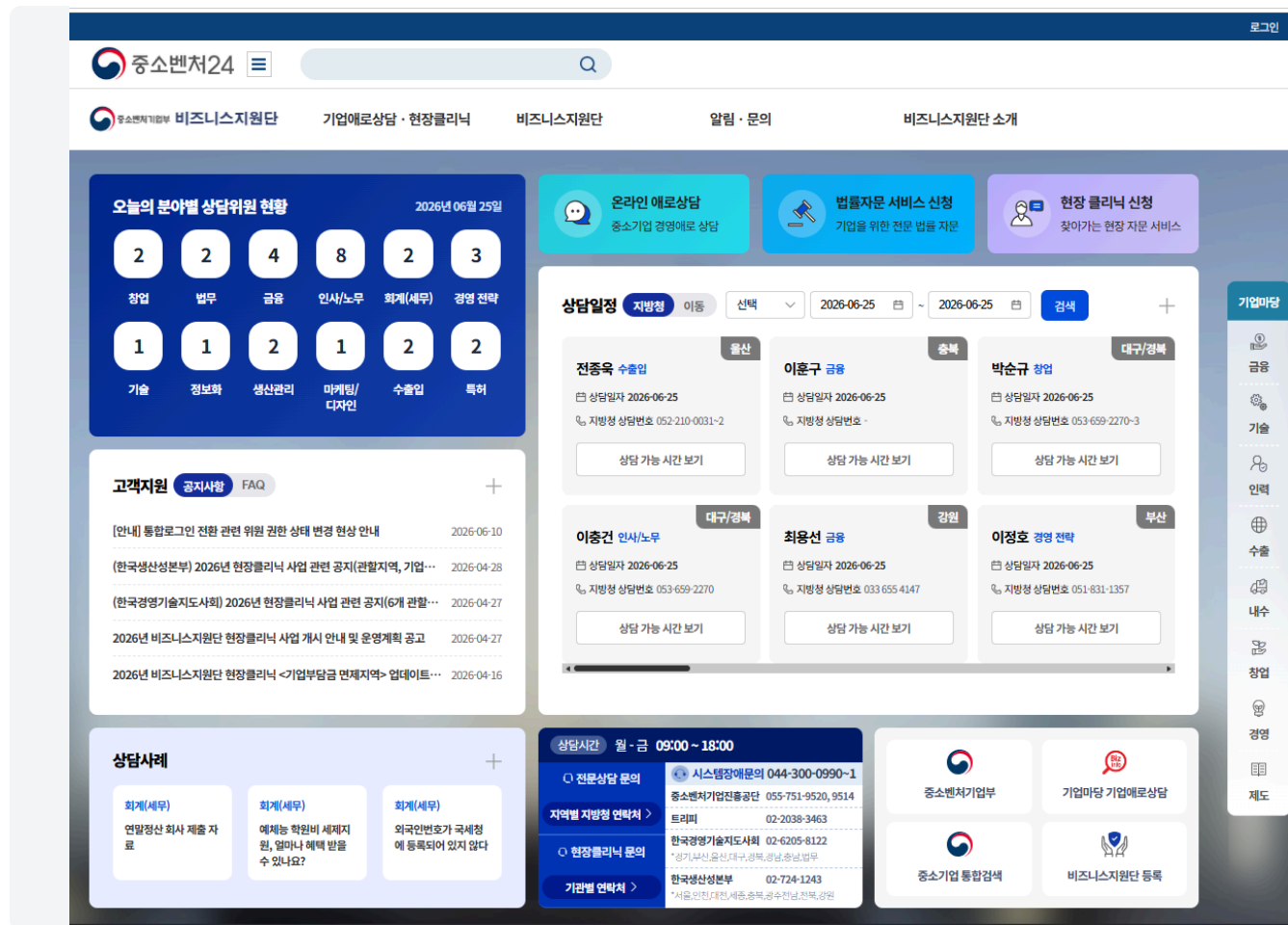
현장클리닉 신청 메뉴로 이동

로그인 후 통합회원제 메인 화면의
상단 메뉴 또는 메인 영역에서
"현장클리닉" 항목을 클릭합니다.

👉 클릭할 위치

상단 메뉴 또는 메인 영역에서
"현장클리닉" 을 클릭

원본 화면



상담예약 클릭

STEP GUIDE

상담예약 버튼을 클릭합니다

현장클리닉 메뉴에 진입하면
상담 관련 옵션이 표시됩니다.
이 중 **상담예약**을 선택해
신청 절차를 시작합니다.

▶ 상담예약 클릭

※ 우측 화면에서 **상담예약** 항목을 확인하세요.

원본 화면

The screenshot shows the '중소벤처24' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left side of the main content area, there is a sidebar menu with the following items: '기업애로상담 · 현장클리닉', '현장클리닉 상담신청 및 현황', '법률자문 상담신청 및 현황', '상담 사례', '현장클리닉 사례', and '기업애로상담'. The '기업애로상담 · 현장클리닉' item is highlighted in blue. On the right side of the main content area, there is a section titled '현장클리닉 상담신청 및 현황'. Below this title, there is a table with the following columns: '번호', '유형', '지원기업명 (지역)', '대표자', '분야', '신청일', '예약 시간', '예약 상담위원', '지방청 상담위원', '클리닉 위원', and '진행상태'. The table is currently empty, and a message '등록된 게시물이 없습니다.' (No registered posts) is displayed. A '상담예약' (Consultation Reservation) button is located at the bottom right of the table.

상담위원 선택 화면

STEP GUIDE

상담위원 지정 여부를 선택합니다

회사 본사지역 선택 후
(창업, 기술, 특허) 분야
상담위원을 찾아 예약할 수 있으나,
비추천합니다.

⚠ 분야는 사전에 반드시 확인 필요
창업 / 기술 / 특허 중 어느 분야인지 확인

추천 ✓

→ "상담위원 미지정(현장클리닉)"

이 방법을 추천합니다.

원본 화면

지방청상담일정

지역

-- 선택 --

▼

2026-06-11

-

2026-06-11

검색

초기화

상담위원 미지정(원강클리닉)

상담위원 미지정(법률자문)

* 상담위원 미지정 후 상담 신청 가능합니다.

분야 지역	창업	법무 (법률자문)	금융	인사 노무	회계 세무	경영 전략	기술	정보화	생산 관리	마케팅	수출입	특허	납품대금 연동제
서울				손경현		오용서				이창수			
대구 경북	대구청					정신보						윤용희	
	경북북부												
광주 전남	광주청		장영미										
	전남동부												
	제주센터									강태훈			
경기	경기청					민병진						황동률	
	경기북부												
인천	한광선				조기철	김창환							
대전/세종		최호숙 송재호		최진호	한승준								
강원	강원청			강석만									
	강원영동									남미희			
충북				변홍수	강수진								
전북												고만호	

상담정보 입력화면 (기본정보)

KEY POINTS

① 대표자·담당자 연락처
두 연락처를 동일하게 입력해도 됩니다.

② 필수서류

- 사업자등록증명원 (사업자등록증은 안 됨)
- 중소기업확인서 (소기업 표기)
- 추가서류: 주업종코드 증빙서류
(클릭 시 자동 링크 이동)

 안내 링크

smes.go.kr/bizlink/board/noticeView.do?notiSeq=711

⚠ 사업자등록증명원과 사업자등록증은
서로 다른 서류입니다.

 원본 화면

상담요청

개인정보 수집 · 이용 동의서 [지원기업 대표]

중소벤처기업부 및 사업 수행기관은 비즈니스지원단 운영과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

• 수집 · 이용 목적

- 비즈니스지원단 사업의 상담, 현장클리닉 추천여부 결정, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행 등 효율적인 운영을 위해 활용
- 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집 · 조회 및 활용

• 수집 · 이용할 항목

[이력정보]

- 필수항목 : 신청일, 기업명, 사업자등록번호, 기업 주소, 대표 전화번호, 대표 팩스번호, 대표 이메일, 주업종, 주생산품, 매출액, 상시종업원 수, 담당자 이메일, 담당자 전화, 현장클리닉 희망지역, 분야, 신청경로, 애로사항, 신청일, 지원금액 등 수혜정보 및 과제정보
- 과제정보 : 국세기본법 제81조의13의 과제정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함
- 선택항목 : 설립년월일, 홈페이지주소, 담당자부서, 담당자직위, 기업종류

• 수집 · 조회 및 활용 기관

- 중소벤처기업부, 비즈니스지원단 사업 수행기관, 중소기업 통합관리시스템 수행기관

• 보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성시(중기청 통합관리시스템 수혜기업 정보는 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간 수집) 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 단, 거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여 보유 · 이용되며 기간은 5년입니다.
(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

• 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집 · 이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 미동의시 신청이 제한됩니다.

위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보 필수항목

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 선택항목

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

다음

취소

상담정보 입력화면 (하단) - 상담분야 선택

KEY POINTS

3가지 상담 분야 중 1가지를 선택합니다

창업

기술

특허

분야 예시입니다. 실제 화면에는 위 3가지 중
1가지 분야를 선택합니다.

⚠ **사전에 분야 확인 필요**
분야 선택 전에 어느 분야가 적합한지
반드시 확인해 주세요.

※ **별도 안내 예정**
분야별 상세 기준은 추후 별도로 안내됩니다.

원본 화면

상담요청

"-"는 필수 입력사항입니다. 주의사항: '질문' 작성시 개인정보(이름, 휴대폰번호, 이메일 등)가 노출되지 않도록 각별히 주의해주시기 바랍니다.
과거에 현장클리닉 상담을 신청하신 이력이 있는 경우, 하단의 '신청정보 불러오기' 버튼을 통해 이전에 작성하신 신청 정보를 불러올 수 있습니다.
변경된 사항이 있을 경우, 불러온 정보를 확인하시고 수정하여 신청해 주시기 바랍니다.

■ 신청기업 정보

신청정보 불러오기

* 표시는 필수입력 항목입니다.

* 지점기업명	<input type="text"/>	▶ * 관동서류(예비창업자 제외)	
* 대표자성명	<input type="text"/>	* ① 사업자등록증원본	<input type="text" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 * 최근3개월 이내, 국세청 홈택스 발급
* 대표자 휴대폰번호	--전체-- <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* ② 중소기업확인서	<input type="text" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 * 소기업포기
* 설립년월일	<input type="text"/> * 예비창업자는 오늘 날짜 입력	▶ 예비창업자제출서류	
		① 사업자등록사실어부 증명서	<input type="text" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 * 예비창업자만 해당, 최근3개월 이내, 국세청 홈택스 발급
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> * 예비창업자는 999-99-99999 입력 * 현장클리닉은 연 최대 5회, 동일분야 3회까지 신청 가능합니다.	② 예비창업자추가서류	<input type="text" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 * 운영지침 별표1에 해당하는 서류
* 본사전화	--전체-- <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	▶ 사회적기업장애인기업제출서류	
본사팩스	--전체-- <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	① 사회적기업인증서 또는 장애인기업확인서	<input type="text" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 * 해당기업만, 운영지침 제23조 7항
		▶ 기타서류	
		① 기타(주업종코드 증명서류)	<input type="text" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음

신청 완료 화면 (최종 제출)



FINAL STEP

신청이 완료되었습니다

다음 3가지를 다시 한 번 확인해 주세요.

✓ 입력 내용 최종 확인

✓ 제출 완료 안내 확인

✓ 신청 번호 · 담당자 안내 메모

이후 상담위원이 전화로
연락드릴 예정입니다.

원본 화면

* 본사주소	<input type="text"/> 우편번호검색				
* 건설업주소	<input type="text"/> 우편번호검색 ☐ 본사주소와 동일				
홈페이지주소	<input type="text"/>				
* 입대(입주) ?	--전체--				
* 매출액	<input type="text"/> 백만원				
* 담당자부서	<input type="text"/>				
* 담당자성명	<input type="text"/>				
* 담당자전화	--전체-- - - -				
* 건설업지역	--전체--				
* 분야 ?	☐ 창업 ☐ 법무 ☐ 금융 ☐ 인사/노무 ☐ 회계(세무) ☐ 경영 전략 ☐ 기술 ☐ 정보화 ☐ 생산관리 ☐ 마케팅/디자인 ☐ 수출입 ☐ 특허				
* 신청영로	☐ 온라인 ☐ 전화 ☐ 방문 ☐ 이동상담 ☐ 유관기관 추천 * 예) 온라인 : 홈페이지를 통해 상담을 신청하는 경우 전화 : 전화상담 후 현장클리닉 안내를 받아 신청하는 경우 유관기관 추천 : 유관기관 추천을 통해 신청하는 경우				
* 기업종류	☐ 예비창업자 ☐ 초기창업기업(8년 미만) ☐ 창업기업(7년 미만) ☐ 여성기업 ☐ 벤처기업 ☐ 이노비즈기업 ☐ 메인비즈기업 ☐ 사회적기업 ☐ 장애인기업 ☐ 기타 * 해당되는 부분을 모두 선택해 주시기 바랍니다.(해당사항이 없을 경우, 기타에 체크해주시기 바랍니다.)				
접수번호조회 ?	<input type="text"/> 접수번호조회 <small>전화(방문)상담을 받은 경우 내역을 조회하실 수 있습니다.</small>				
* 애드사란 (2000자 이하) ?	<input type="text"/>				

임시저장 신청 뒤로

핵심 주의사항 5선

신청 전에 반드시 확인해야 하는 5가지를 정리했습니다.

01

사업자등록증명원 필수

사업자등록증을 제출하면 반려됩니다.
반드시 홈택스에서 증명원을 최신
날짜로 발급하세요.

02

중소기업확인서 유효기간

중소기업확인서의 유효기간을 반드시
확인하세요. 만료된 확인서는
사용할 수 없습니다.

03

휴대폰 인증 2번

① 최초 가입 시
② 최초 로그인 시
총 2번 본인인증이 필요합니다.

04

처음엔 위원 선택 불가

신청 시 현장클리닉위원은 선택 불가.
상담위원 전화상담 → 추천 → 중기부
승인 후 선택 가능합니다.

05

상담위원 지정 없이 신청

"상담위원을 지정하지 않는 경우"로
선택하는 것을 추천합니다.
(분야는 사전에 반드시 확인)

안내 링크 / 신청 사이트

신청 사이트
smes.go.kr/bizlink/

관련 안내
[smes.go.kr/bizlink/board/
noticeView.do?notiSeq=711](https://smes.go.kr/bizlink/board/noticeView.do?notiSeq=711)